



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore - "CARLO URBANI"

Sede Legale ed Amministrativa Via Legnano, 17 - Porto Sant'Elpidio (FM) - C. F. 81012440442 - Cod. Mec. APIS00200G

E-mail: apis00200g@istruzione.it - Pec: apis00200g@pec.istruzione.it - Web: www.polourbani.gov.it

Istituto "Luigi Einaudi"	Via Legnano, 17	63821	Porto Sant'Elpidio	(FM)	Tel. 0734.991431	Fax 0734.993994
Istituto "Ezio Taramelli"	Corso Baccio, 25	63811	Sant'Elpidio a Mare	(FM)	Tel. 0734.859128	Fax 0734.850027
Istituto "Enrico Medi"	Via Giotto, 5	63833	Montegiorgio	(FM)	Tel. 0734.962081	Fax 0734.962621

Prot. n. 1637/A19h

Porto Sant'Elpidio 28 febbraio 2019

**AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER IL RUOLO DI TUTOR PER LA
REALIZZAZIONE DEI MODULI FORMATIVI
CODICE PROGETTO: 4427 Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico,
paesaggistico
TITOLO PROGETTO: Marche: un nuovo risorgimento
CUP: F77I17000490007**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa Sotto-Azione: 10.2.5A Competenze trasversali.

Avviso AOODGEFID\ n.4427 del 02/05/2017 (FSE)
"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"
Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-19
Titolo progetto: "Marche: un nuovo risorgimento"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Nota MIUR Prot. 1558 del 13.01.2016 “Linee guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale sia interno o esterno;

VISTO l'Avviso pubblicato dal MIUR n 4427 del 2 maggio 2017 ;

VISTA la comunicazione all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/n.8507 del 30/03/2018;

VISTE le graduatorie definitive pubblicate sul sito dei Fondi strutturali con nota prot. AOODGEFID/n.8202 del 29/03/2018;

VISTA la comunicazione con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID/n.8202 del 29 marzo 2018 nella quale si comunica l'autorizzazione del progetto presentato da codesta istituzione scolastica in cui sono stati inseriti i seguenti moduli:

codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-19

Sottoazioni	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo autorizzato
10.2.5A	10.2.5A-	Alla scoperta del patrimonio	7.082,00 euro



	FSEPON-MA-2018-19		
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-MA-2018-19	Il rilancio delle Marche	7.082,00 euro

VISTA la nota Miur con cui si comunica che l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all'USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/8507 del 30/3/2018 per un totale di 14.164,00 euro;

VISTO che il conferimento dell'incarico professionale al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

RICHIAMATA la Circolare del MIUR prot. n. 0034815 del 02-08-2017 relativa all'iter procedurale di reclutamento del personale "interno";

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;

FATTO PRESENTE che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.M. 28.08.2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e successive variazioni - Codice dei contratti pubblici;

VISTE le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

VISTA la nota MIUR di "Integrazioni e chiarimenti" n° AOODGEFID/3061 del 18.2.2016;

VISTA la nota MIUR n. 38115 del 18/12/2017;

VISTE le delibere del Collegio Docenti n. 958 del 15.02.2017, n. 1084 del 28.11.2018 e n. 1086 del 17.12.2018 in merito rispettivamente all'adesione agli avvisi del MIUR relativi ai progetti PON, all'individuazione delle figure di supporto, ai criteri di ammissibilità e di selezione delle candidature;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto n. 699 del 03.02.2017, n. 762 del 03.12.2018 e n. 764 del 21.12.2018 in merito rispettivamente all'adesione agli avvisi del MIUR relativi ai progetti PON, all'individuazione delle figure di supporto, ai criteri di ammissibilità e di selezione delle candidature;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico per la selezione delle Figure professionali da impiegarsi quali **TUTOR INTERNO** all'Istituzione scolastica nei seguenti moduli:

Titolo Modulo	Durata
ALLA SCOPERTA DEL PATRIMONIO (Adozione di parti di patrimonio, luoghi, monumenti o altro)	30 ore
IL RILANCIO DELLE MARCHE (Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera)	30 ore



Art. 2 - Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede l'attività di tutoraggio nel rispetto del calendario (periodo Marzo-Giugno 2019), il costante raccordo con i consigli di classe, docente esperto e il gruppo di progetto.

Ruolo e compiti del tutor:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- verifica che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe/Team di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- cura la documentazione on line con l'inserimento dei dati nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani.

Art. 3 - Descrizione dei Moduli

TITOLO MODULO	DESCRIZIONE e ATTIVITÀ
Alla scoperta del patrimonio	Si raccoglieranno i dati, si farà conoscenza con i luoghi dei comuni con i quali si è realizzato un accordo di collaborazione fino a scegliere i siti da adottare. Ecco le fasi che s'intende seguire: Prima fase. Informazione del progetto e raccolta adesioni. Seconda fase. conoscenza del patrimonio e della comunità di eredità: si conosceranno e approfondiranno la 'Convenzione di Faro' (2005) e la 'Dichiarazione universale dell'ONU sui diritti dell'uomo' (1948), in preparazione dell'anno prossimo (2018), che sarà l'Anno Europeo del Patrimonio Culturale'. I docenti inviteranno i ragazzi a indagare sui possibili siti da adottare nei luoghi prescelti: comune di Smerillo, Montefalcone Appennino, Santa Vittoria in Matenano, Montefortino, Monte Vidon Corrado, Monteleone di Fermo e Porto Sant'Elpidio. Terza fase. Progettazione delle attività: in questa fase saranno abbinati i luoghi di interesse culturale, artistico e paesaggistico da adottare con i gruppi di alunni interessati al loro studio. Una volta stabilite le adozioni, i ragazzi elaboreranno un programma della visita e un 'questionario di ingresso' da rivolgere ai legislatori e alle associazioni di volontariato attivi nel territorio. Quarta fase. Prima visita e primi questionari: è auspicabile che i ragazzi, prima di andare in visita nei luoghi da adottare, già li conoscano, anche solo in maniera virtuale. Una volta giunti sui siti da valorizzare, gli alunni diventeranno esploratori e 'reporter' allo stesso tempo, rivolgeranno le loro domande alla popolazione locale, organizzando anche delle riprese audio e video. Al ritorno in classe si esamineranno le risposte e il docente accompagnatore sottoporà ai ragazzi uno o più questionari di controllo per monitorare il percorso effettuato ed, eventualmente, correggerlo. Quinta fase. La fase valutativa sarà fatta in base ai risultati ottenuti. Si conteranno e valuteranno le adozioni effettuate, le relazioni instaurate con i partenariati, osservandone i riscontri e gli sviluppi avuti sul territorio.
Il rilancio delle Marche	Prima fase. esposizione del progetto ai nuovi aderenti: i ragazzi già impegnati nel progetto lo espongono a quelli del primo anno (peer tutoring) per raccogliere nuove adesioni e continuare a formare la 'comunità di eredità'. La raccolta dei nominativi degli studenti interessati alla conclusione del progetto avverrà in accordo coi loro genitori. Le new entry dovrebbero essere di supporto ai loro tutor per continuare a realizzare il 'potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico' della regione Marche. Seconda fase. Conoscenza del patrimonio e della comunità di eredità: i tutor esporranno la 'Convenzione di Faro' (2005) ai neofiti del progetto, lo stato dei lavori da loro intrapresi durante il primo anno di progetto,



	mostrando loro i siti adottati nei luoghi prescelti e chiedendo di collaborare rispondendo a un questionario di ingresso. Terza fase. Progettazione delle attività: in questa fase saranno abbinati i luoghi di interesse culturale, artistico e paesaggistico adottati con i gruppi di alunni interessati al loro studio. Una volta stabilite le adozioni, i ragazzi elaboreranno un programma di attività e un 'questionario finale' da rivolgere ai legislatori e alle associazioni di volontariato attivi nel territorio. Quarta fase. Effettuazione della visita guidata: i tutor insieme ai nuovi iscritti al progetto, svolgeranno attività di sostegno nei luoghi adottati effettuando una visita guidata e/o una lezione sul posto, raccogliendo immagini, video e interviste. Al ritorno in classe si esamineranno i dati raccolti. Quinta fase. Valutazione di progetto: la fase valutativa sarà fatta in base ai risultati ottenuti analizzando i questionari di feedback e i riscontri avuti sul territorio. Sesta fase. Presentazione dei risultati: i risultati finali del progetto saranno presentati ed esposti presso la pineta nord di Porto Sant'Elpidio o presso l'aula magna del Polo Urbani. Le forme della presentazione finale saranno scelte dai ragazzi: una mostra, una slide-show, un documentario, un role playing. L'importante è che nella mente dei ragazzi rimangano tracce indelebili del percorso affrontato, che si sia realizzato in loro l'apprendimento efficace, auspicando che anche per gli altri protagonisti sia avvenuta una crescita nella consapevolezza delle bellezze del territorio nelle quali vivono.
--	---

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione alla selezione e criteri di valutazione

Come previsto dalle delibere del consiglio di ISTITUTO n. 762 del 03.12.2018 e n. 764 del 21.12.2018, i requisiti di ammissione alla selezione per TUTTI I MODULI sono i seguenti:

1. Personale interno con laurea o diploma
2. Corsi di formazione e aggiornamento congruenti con le attività del progetto;
3. Comprovate esperienze professionali e formative della stessa tipologia dei percorsi richiesti;

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato che abbia la minore età.

Inoltre per ogni modulo sulla base della specifica finalità dello stesso, sono definiti i seguenti requisiti di ammissibilità:

Titolo Modulo	Requisiti richiesti (pena la non ammissibilità)
Alla scoperta del patrimonio	– competenze storico-artistiche e/o nell'ambito dell'accoglienza turistica – competenze informatiche
Il rilancio delle Marche	– Competenze storico-artistiche e/o nell'ambito dell'accoglienza turistica – competenze informatiche

Rispetto alle **domande ammissibili** si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo ai titoli accademici, alle certificazioni specifiche, all'esperienza del candidato. Saranno valutati i titoli attinenti al modulo richiesto ad insindacabile giudizio della commissione stessa.

I titoli culturali e professionali richiesti saranno valutati tenendo conto dei criteri specificati nella tabella dell'allegato 2 che fa parte integrante del presente avviso e che il tutor è tenuto a compilare accuratamente in ogni sua parte.

I titoli non esplicitamente DICHIARATI (con chiaro riferimento alla pagina del curriculum) nell'allegato 2 NON SARANNO VALUTATI;

Art. 5 - Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare con consegna a mano o per posta certificata (apis00200g@pec.istruzione.it) o ordinaria (apis00200g@istruzione.it) entro e non oltre **le ore 12:59 dell'8 marzo 2019**, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. 1) indirizzata al Dirigente Scolastico con l'indicazione in oggetto **"SELEZIONE TUTOR PON - Avviso dell'8 marzo 2019"**.



Alla domanda dovrà essere allegato:

- il *curriculum vitae* in formato europeo (modulo 124)
- l'allegato 2 debitamente compilato con l'indicazione del modulo per il quale si presenta la candidatura;
- copia del documento di riconoscimento personale.

Art. 6 - Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri specificati nell'allegato 2. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. **Le domande non complete di tutti gli allegati richiesti o non correttamente compilate saranno escluse dalla selezione.**

Art. 7 - Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione il Dirigente renderà nota la graduatoria dei selezionati mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e al sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo alla Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa, che diviene definitiva decorsi 7 giorni.

Art. 8 - Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

Art. 9 - Retribuzione

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, calcolate in ore documentate, secondo quanto previsto dalla normativa vigente relativa ai PON (**nello specifico 30,00 euro onnicomprensivi di ogni onere per un massimo di 30h a modulo**).

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 11 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Art. 12 - R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico dott. Roberto Vespasiani quale Responsabile Unico del Procedimento.

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Tabella di valutazione dei titoli



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. Roberto Vespasiani